



SURAT KEPUTUSAN
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI) AR RISALAH SUMATERA BARAT
Nomor : PTKI.23/KWil.06/STAI.AR/SK/055/2025

TENTANG
STRUKTUR ORGANISASI DAN TUGAS POKOK SERTA FUNGSI
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI) AR RISALAH SUMATERA BARAT

Ketua Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI) Ar Risalah Sumatera Barat

- Menimbang : a. Bahwa untuk pencapaian Visi, Misi dan Program Kerja STAI Ar Risalah, diperlukan Struktur Organisasi yang dilengkapi dengan Tugas Pokok dan Fungsi untuk mendukung penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi secara efektif dan efisien
b. bahwa sehubungan dengan butir tersebut diatas, perlu diterbitkan Surat Keputusan Ketua tentang Struktur Organisasi dan Tugas Pokok serta Fungsi
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang nomor 12 U Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah No. 46 Tahun 2019 tentang Pendidikan Tinggi Keagamaan;
5. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 1086 Tahun 2024 tentang Izin Penyatuan dan Alih Kelola Menjadi Sekolah Tinggi Agama Islam Ar Risalah Sumatera Barat;
6. Statuta STAI Ar Risalah Sumatera Barat Tahun 2025;
7. SK Struktur Organisasi STAI Ar Risalah Sumatera Barat Tahun 2025

Memutuskan

- Memperhatikan : Hasil rapat pimpinan pada tanggal 01 Juli 2025 tentang pejabat struktural STAI Ar Risalah Sumatera Barat periode 2025-2029
- Menetapkan : Keputusan Ketua STAI Ar Risalah Sumatera Barat.
Pertama : Penetapan Struktur Organisasi dan Tugas Pokok serta Fungsi dilingkungan STAI Ar Risalah



YAYASAN WAQAF AR RISALAH
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM
STAI AR RISALAH
SUMATERA BARAT

Alamat: Air Dingin, Babai Gadang, Koto Tangah, Padang, Sumatera Barat, Indonesia
Website: <http://arrialah.sch.id>, email: stearrialahsumbar@gmail.com

- Kedua : Menetapkan Struktur Organisasi dan Tupoksi seperti pada lampiran 1 dan 2 yang tidak terpisahkan dari surat keputusan ini
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan ditinjau kembali sebagaimana mestinya apabila terdapat kekeliruan.

Ditetapkan di Padang
Pada tanggal 01 September 2025

Ketua,



Dr. Erwan, S.H.I., MA.

NIDN. 2108088101

Tembusan:

1. Kopertais Wil VI
2. Yayasan Waqaf Ar Risalah
3. Yang bersangkutan
4. Arsip

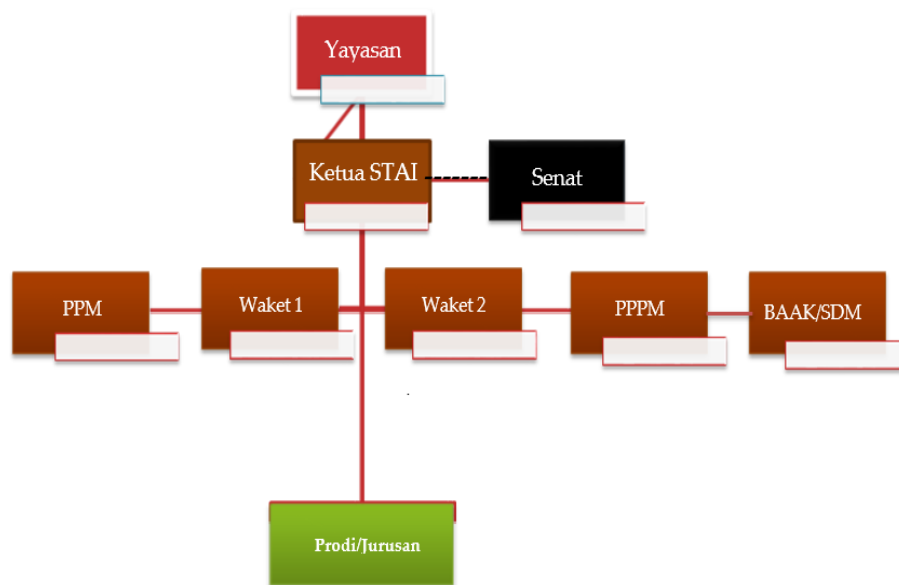


**YAYASAN WAQAF AR RISALAH
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM
STAI AR RISALAH
SUMATERA BARAT**

Alamat: Air Dingin, Babai Gadang, Koto Tangah, Padang, Sumatera Barat, Indonesia
Website: <http://arرسالah.sch.id>, email: staiarرسالahsumbar@gmail.com

Lampiran I : Surat Keputusan Ketua STAI Ar Risalah Sumatera Barat
Nomor : PTKI.23/KWil.06/STAI.AR/SK/055/2025
Tanggal : 01 September 2025
Tentang : Struktur Organisasi Dan Tugas Pokok Serta Fungsi

STRUKTUR



Tembusan:

1. Kopertais Wil VI
2. Yayasan Waqaf Ar Risalah
3. Yang bersangkutan
4. Arsip



**YAYASAN WAQAF AR RISALAH
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM
STAI AR RISALAH
SUMATERA BARAT**

Alamat: Air Dingin, Babai Gadang, Koto Tangah, Padang, Sumatera Barat, Indonesia
Website: <http://arرسالah.sch.id>, email: staiarرسالahsumbar@gmail.com

Lampiran II : Surat Keputusan Ketua STAI Ar Risalah Sumatera Barat
Nomor : PTKI.23/KWil.06/STAI.AR/SK/055/2025
Tanggal : 01 September 2025
Tentang : Struktur Organisasi Dan Tugas Pokok Serta Fungsi

A. KETUA STAI

1. Tugas Pokok
 - a) Mengelola dan mengembangkan Sekolah Tinggi Agama Islam Ar Risalah Sumatera Barat.
 - b) Meningkatkan kualitas pendidikan dan kegiatan akademik di Sekolah Tinggi Agama Islam Ar Risalah Sumatera Barat.
2. Fungsi
 - a) Mengembangkan kebijakan pendidikan dan penelitian di Sekolah Tinggi Agama Islam Ar Risalah Sumatera Barat.
 - b) Mengkoordinasikan kegiatan akademik dan penelitian di Sekolah Tinggi Agama Islam Ar Risalah Sumatera Barat.
 - c) Mengawasi pelaksanaan pendidikan dan kegiatan akademik di Sekolah Tinggi Agama Islam Ar Risalah Sumatera Barat.
 - d) Mengembangkan kerja sama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas pendidikan dan penelitian.
3. Kegiatan
 - a) Mengembangkan program pendidikan dan penelitian di Sekolah Tinggi Agama Islam Ar Risalah Sumatera Barat.
 - b) Mengkoordinasikan kegiatan akademik dan penelitian di Sekolah Tinggi Agama Islam Ar Risalah Sumatera Barat.
 - c) Mengawasi pelaksanaan pendidikan dan kegiatan akademik di Sekolah Tinggi Agama Islam Ar Risalah Sumatera Barat.
 - d) Mengembangkan publikasi dan diseminasi hasil penelitian di Sekolah Tinggi Agama Islam Ar Risalah Sumatera Barat

B. WAKIL KETUA I (BIDANG AKADEMIK)

1. Tugas Pokok
 - a) Mengawasi dan mengkoordinasikan kegiatan akademik
Wakil Ketua Bidang Akademik bertanggung jawab untuk mengawasi dan mengkoordinasikan kegiatan akademik di institusi pendidikan.
 - b) Mengembangkan kurikulum
Wakil Ketua Bidang Akademik berperan dalam mengembangkan kurikulum dan memastikan bahwa kurikulum tersebut relevan dengan kebutuhan masyarakat.
2. Fungsi
 - a) Mengkoordinasikan kegiatan pembelajaran
Wakil Ketua Bidang Akademik mengkoordinasikan kegiatan pembelajaran, termasuk perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi.
 - b) Mengawasi kualitas akademik
Wakil Ketua Bidang Akademik mengawasi kualitas akademik dan memastikan bahwa standar akademik yang tinggi dipertahankan.



**YAYASAN WAQAF AR RISALAH
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM
STAI AR RISALAH
SUMATERA BARAT**

Alamat: Air Dingin, Babai Gadang, Koto Tangah, Padang, Sumatera Barat, Indonesia
Website: <http://arrialah.sch.id>, email: stearrialahoumbat@gmail.com

- c) Mengembangkan kerja sama akademik
Wakil Ketua Bidang Akademik mengembangkan kerja sama akademik dengan institusi lain dan industri untuk meningkatkan kualitas pendidikan.
- d) Menghadiri rapat akademik
Wakil Ketua Bidang Akademik menghadiri rapat akademik untuk membahas isu-isu terkait akademik.
- e) Mengembangkan kebijakan akademik
Wakil Ketua Bidang Akademik mengembangkan kebijakan akademik untuk meningkatkan kualitas pendidikan.
- f) Mengawasi pelaksanaan kurikulum
Wakil Ketua Bidang Akademik mengawasi pelaksanaan kurikulum dan memastikan bahwa kurikulum tersebut efektif.

C. WAKIL KETUA II (BIDANG KEMAHASISWAAN DAN KERJASAMA)

1. Tugas Pokok

- a) Mengawasi dan mengkoordinasikan kegiatan kemahasiswaan
Wakil Ketua Bidang Kemahasiswaan bertanggung jawab untuk mengawasi dan mengkoordinasikan kegiatan kemahasiswaan di institusi pendidikan.
- b) Mengembangkan potensi mahasiswa
Wakil Ketua Bidang Kemahasiswaan berperan dalam mengembangkan potensi mahasiswa melalui berbagai kegiatan dan program.
- c) Mengembangkan dan mengkoordinasikan kerja sama dengan berbagai pihak, seperti industri, pemerintah, dan institusi pendidikan lainnya.
- d) Meningkatkan kualitas dan kuantitas kerja sama untuk mendukung kegiatan akademik dan penelitian.

2. Fungsi

- a) Mengkoordinasikan kegiatan ekstrakurikuler
Wakil Ketua Bidang Kemahasiswaan mengkoordinasikan kegiatan ekstrakurikuler mahasiswa, seperti organisasi mahasiswa, kegiatan seni, dan olahraga.
- b) Mengawasi kesejahteraan mahasiswa
Wakil Ketua Bidang Kemahasiswaan mengawasi kesejahteraan mahasiswa dan memastikan bahwa kebutuhan mahasiswa terpenuhi.
- c) Mengembangkan program pengembangan mahasiswa
Wakil Ketua Bidang Kemahasiswaan mengembangkan program pengembangan mahasiswa, seperti pelatihan kepemimpinan, pengembangan soft skill, dan kegiatan lainnya.
- d) Mengidentifikasi peluang kerja sama yang potensial.
- e) Mengembangkan dan menandatangani perjanjian kerja sama.
- f) Mengawasi pelaksanaan kerja sama dan memastikan bahwa kerja sama tersebut efektif.

3. Kegiatan

- a) Menghadiri rapat kemahasiswaan
Wakil Ketua Bidang Kemahasiswaan menghadiri rapat kemahasiswaan untuk membahas isu-isu terkait kemahasiswaan.
- b) Mengembangkan kerja sama dengan organisasi mahasiswa
Wakil Ketua Bidang Kemahasiswaan mengembangkan kerja sama dengan organisasi mahasiswa untuk meningkatkan kegiatan kemahasiswaan.
- c) Mengawasi pelaksanaan program kemahasiswaan



**YAYASAN WAQAF AR RISALAH
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM
STAI AR RISALAH
SUMATERA BARAT**

Alamat: Air Dingin, Babai Gadang, Koto Tangah, Padang, Sumatera Barat, Indonesia
Website: <http://arرسالah.sch.id>, email: stearrisalahoumbat@gmail.com

Wakil Ketua Bidang Kemahasiswaan mengawasi pelaksanaan program kemahasiswaan dan memastikan bahwa program tersebut efektif

- d) Menghadiri pertemuan dan rapat kerja sama.
- e) Mengembangkan jaringan kerja sama dengan berbagai pihak.
- f) Mengawasi pelaksanaan program kerja sama dan melakukan evaluasi.

D. PUSAT PENJAMIN MUTU (P2M)

1. Tugas Pokok
 - a) Menjamin mutu pendidikan dan kegiatan akademik di institusi pendidikan.
 - b) Mengembangkan dan melaksanakan sistem penjaminan mutu.
2. Fungsi
 - a) Mengembangkan standar mutu pendidikan dan kegiatan akademik.
 - b) Melakukan evaluasi dan penilaian mutu pendidikan dan kegiatan akademik.
 - c) Mengawasi pelaksanaan penjaminan mutu dan memberikan rekomendasi perbaikan.
3. Kegiatan
 - a) Mengembangkan kebijakan penjaminan mutu.
 - b) Melakukan audit mutu internal.
 - c) Mengawasi pelaksanaan standar mutu.
 - d) Memberikan rekomendasi perbaikan dan peningkatan mutu

E. PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT (P3M)

1. Tugas Pokok
 - a) Mengembangkan dan melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat.
 - b) Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dan pengabdian masyarakat.
2. Fungsi
 - a) Mengembangkan kebijakan penelitian dan pengabdian masyarakat.
 - b) Mengkoordinasikan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat.
 - c) Mengawasi pelaksanaan penelitian dan pengabdian masyarakat.
 - d) Mengembangkan kerja sama dengan berbagai pihak untuk mendukung kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat.
3. Kegiatan
 - a) Mengembangkan program penelitian dan pengabdian masyarakat.
 - b) Mengkoordinasikan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat.
 - c) Mengawasi pelaksanaan penelitian dan pengabdian masyarakat.
 - d) Mengembangkan publikasi hasil penelitian dan pengabdian Masyarakat

F. PROGRAM STUDI

Ketua Prodi Pendidikan Agama Islam

- a) Tugas Pokok
 1. Mengelola dan mengembangkan program studi Pendidikan Agama Islam.
 2. Meningkatkan kualitas pendidikan dan kegiatan akademik di program studi.
- b) Fungsi
 1. Mengembangkan kurikulum dan standar pendidikan.
 2. Mengkoordinasikan kegiatan akademik dan penelitian.
 3. Mengawasi pelaksanaan pendidikan dan kegiatan akademik.
 4. Mengembangkan kerja sama dengan berbagai pihak.



- c) Kegiatan
 - 1. Mengembangkan program studi dan meningkatkan kualitas pendidikan.
 - 2. Mengkoordinasikan kegiatan akademik dan penelitian.
 - 3. Mengawasi pelaksanaan pendidikan dan kegiatan akademik.
 - 4. Mengembangkan publikasi dan diseminasi hasil penelitian

Ketua Prodi Ekonomi Syariah

- a) Tugas Pokok
 - 1. Mengelola dan mengembangkan program studi Ekonomi Syariah.
 - 2. Meningkatkan kualitas pendidikan dan kegiatan akademik di program studi.
- b) Fungsi
 - 1. Mengembangkan kurikulum dan standar pendidikan Ekonomi Syariah.
 - 2. Mengkoordinasikan kegiatan akademik dan penelitian di bidang Ekonomi Syariah.
 - 3. Mengawasi pelaksanaan pendidikan dan kegiatan akademik di program studi.
 - 4. Mengembangkan kerja sama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas pendidikan dan penelitian.
- c) Kegiatan
 - 1. Mengembangkan program studi Ekonomi Syariah dan meningkatkan kualitas pendidikan.
 - 2. Mengkoordinasikan kegiatan akademik dan penelitian di bidang Ekonomi Syariah.
 - 3. Mengawasi pelaksanaan pendidikan dan kegiatan akademik di program studi.
 - 4. Mengembangkan publikasi dan diseminasi hasil penelitian di bidang Ekonomi Syariah

Ketua Prodi Komunikasi dan Penyiaran Islam

- a) Tugas Pokok
 - 1. Mengelola dan mengembangkan program studi Komunikasi dan Penyiaran Islam.
 - 2. Meningkatkan kualitas pendidikan dan kegiatan akademik di program studi.
- b) Fungsi
 - 1. Mengembangkan kurikulum dan standar pendidikan Komunikasi dan Penyiaran Islam.
 - 2. Mengkoordinasikan kegiatan akademik dan penelitian di bidang Komunikasi dan Penyiaran Islam.
 - 3. Mengawasi pelaksanaan pendidikan dan kegiatan akademik di program studi.
 - 4. Mengembangkan kerja sama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas pendidikan dan penelitian.
- c) Kegiatan
 - 1. Mengembangkan program studi Komunikasi dan Penyiaran Islam dan meningkatkan kualitas pendidikan.
 - 2. Mengkoordinasikan kegiatan akademik dan penelitian di bidang Komunikasi dan Penyiaran Islam.
 - 3. Mengawasi pelaksanaan pendidikan dan kegiatan akademik di program studi.
 - 4. Mengembangkan publikasi dan diseminasi hasil penelitian di bidang Komunikasi dan Penyiaran Islam

Ketua Prodi Bahasa dan Sastra Arab

- a) Tugas Pokok
 - 1. Mengelola dan mengembangkan program studi Bahasa dan Sastra Arab.
 - 2. Meningkatkan kualitas pendidikan dan kegiatan akademik di program studi.



**YAYASAN WAQAF AR RISALAH
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM
STAI AR RISALAH
SUMATERA BARAT**

Alamat: Air Dingin, Babai Gadang, Koto Tangah, Padang, Sumatera Barat, Indonesia
Website: <http://arrialah.sch.id>, email: stearrialahsumber@gmail.com

- b) Fungsi
 1. Mengembangkan kurikulum dan standar pendidikan Bahasa dan Sastra Arab.
 2. Mengkoordinasikan kegiatan akademik dan penelitian di bidang Bahasa dan Sastra Arab.
 3. Mengawasi pelaksanaan pendidikan dan kegiatan akademik di program studi.
 4. Mengembangkan kerja sama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas pendidikan dan penelitian.
- c) Kegiatan
 1. Mengembangkan program studi Bahasa dan Sastra Arab dan meningkatkan kualitas pendidikan.
 2. Mengkoordinasikan kegiatan akademik dan penelitian di bidang Bahasa dan Sastra Arab.
 3. Mengawasi pelaksanaan pendidikan dan kegiatan akademik di program studi.
 4. Mengembangkan publikasi dan diseminasi hasil penelitian di bidang Bahasa dan Sastra Arab

Ketua Prodi Pariwisata Syariah meliputi:

- a) Tugas Pokok
 1. Mengelola dan mengembangkan program studi Pariwisata Syariah.
 2. Meningkatkan kualitas pendidikan dan kegiatan akademik di program studi Pariwisata Syariah.
- b) Fungsi
 1. Mengembangkan kurikulum dan standar pendidikan Pariwisata Syariah.
 2. Mengkoordinasikan kegiatan akademik dan penelitian di bidang Pariwisata Syariah.
 3. Mengawasi pelaksanaan pendidikan dan kegiatan akademik di program studi Pariwisata Syariah.
 4. Mengembangkan kerja sama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas pendidikan dan penelitian.
- c) Kegiatan
 1. Mengembangkan program studi Pariwisata Syariah dan meningkatkan kualitas pendidikan.
 2. Mengkoordinasikan kegiatan akademik dan penelitian di bidang Pariwisata Syariah.
 3. Mengawasi pelaksanaan pendidikan dan kegiatan akademik di program studi Pariwisata Syariah.
 4. Mengembangkan publikasi dan diseminasi hasil penelitian di bidang Pariwisata Syariah

Program Khusus Direktur Mahad Aly

- a) Tugas Pokok
 1. Mengelola dan mengembangkan Mahad Aly sebagai lembaga pendidikan tinggi Islam.
 2. Meningkatkan kualitas pendidikan dan kegiatan akademik di Mahad Aly.
- b) Fungsi
 1. Mengembangkan kurikulum dan standar pendidikan Mahad Aly.
 2. Mengkoordinasikan kegiatan akademik dan penelitian di Mahad Aly.
 3. Mengawasi pelaksanaan pendidikan dan kegiatan akademik di Mahad Aly.
 4. Mengembangkan kerja sama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas pendidikan dan penelitian.



**YAYASAN WAQAF AR RISALAH
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM
STAI AR RISALAH
SUMATERA BARAT**

Alamat: Air Dingin, Babai Gadang, Koto Tengah, Padang, Sumatera Barat, Indonesia
Website: <http://arرسالah.sch.id>, email: staiarرسالahsumbar@gmail.com

c) Kegiatan

1. Mengembangkan program pendidikan dan penelitian di Mahad Aly.
2. Mengkoordinasikan kegiatan akademik dan penelitian di Mahad Aly.
3. Mengawasi pelaksanaan pendidikan dan kegiatan akademik di Mahad Aly.
4. Mengembangkan publikasi dan diseminasi hasil penelitian di Mahad Aly.

Ditetapkan di Padang

Pada tanggal 01 September 2025

Ketua,



Dr. Erwan, S.H.I., MA.

NIDN. 2108088101

Tembusan:

1. Kopertais Wil VI
2. Yayasan Waqaf Ar Risalah
3. Yang bersangkutan
4. Arsip